《Digital storytellers》

전시장 스태프 제출 서류

재단은 단기인력 채용을 위해서 아래와 같이 개인정보를 수집하고자 합니다.

1. 수집·이용 목적 : 단기인력 채용
2. 수집하려는 개인정보 항목 : 성명, 보훈․장애대상, 주소, 연락처 등
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 6개월
4. **개인정보 수집 동의에 거부하실 수 있으며, 동의 거부 시 응시하실 수 없습니다.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 위 내용을 숙지하였으며, 해당 내용에 동의합니다. | 동의함 ( | ) 동의안함 ( ) |
| * 보훈 사항 및 병역 사항 등의 민감 정보 수집에 동의합니다. | 동의함 ( | ) 동의안함 ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **인 적 사 항** | **성명** | **한 글** |  | | | **우대조건 (증빙서류 스캔본 제출시 가점부여))** | | | 보 훈 ( ) ( %)  장 애 인 ( )  저 소 득 층 ( ) | | |
| **한 자** |  | | |
| **영 문** |  | | |
| **현주소** | |  | | | | | | | | |
| **자택전화** | |  | | | **이동전화** | | |  | | |
| **이메일** | |  | | | | | | | | |
| **근무가능 시간 :** A: 주6일(화,수,목,금,토,일), B: 주3일(화,수,목), C: 주3일(금,토,일) 중 선택 기입  ※ 11월 11일(목) 업무 교육 및 오리엔테이션 2시간 필수 참석 | | | | | | | | | | | |
| **교육사항** | | **학교** | | | **전공** | | **졸업 여부** | | | **재학 기간** | |
|  | | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | |  | | |  | |
| **활동사항** | | | | | | | | | | | |
| **기 관 명** | | | | **근무기간** | | | | **직위/역할** | | | **담당업무** |
|  | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | | |  | | | |  | | |  |
| **자기소개** (관련 업무를 중심으로 간단하게 기입) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

작성요령

* 지원구분/응시번호 : 기재하지 말 것
* 연락처/이메일 : 항시 연락 가능한 번호/이메일(채용결과 등 통보)
* 교육사항 : 재학,졸업 및 현재 시점 기준으로 기재
* 활동사항 : 자원봉사, 교육이수, 동아리 등 활동 기재
* 자기소개 : 자유롭게 기술하되, 자원봉사, 교육이수, 동아리 등 활동 위주로 기재

※ 주의사항

위 기재사항이 허위사실로 판명되는 때에는 관련 배상 책임이 따르니 유의하여 주시기 바랍니다.

※ 위 양식은 하나의 파일로 작성하여 [artech@sfac.or.kr](mailto:artech@sfac.or.kr) 로 보내주시기 바랍니다.